

Apstiprināts ar Preiļu novada domes
2023. gada 25. maija lēmumu
Nr.10, protokols Nr.6

ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS uz Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas direktora amatu

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta
pirmās daļas 10.punktu, un Ministru kabineta
2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.496*

*“Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības
iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības
izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei”*

Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas (turpmāk – iestāde) direktora amata pretendentu konkurss (turpmāk - konkurss), tā izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes darbības kvalitāti un efektivitāti, izvēloties atbilstošāko kandidātu iestādes direktora amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt amata pretendentu profesionālo kompetenci, motivāciju un vispārējo atbilstību izvirzītajām prasībām.

Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

4. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, noteiktos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Preiļu novada Izglītības pārvaldes mājaslapā <http://pvg.edu.lv/izglitiba/index.html>, Preiļu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv sadaļā “Vakances”, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv, pašvaldības sociālo tīklu vietnēs.

5. Pretendenti jāiesniedz:

- motivēta pieteikuma vēstule,
- dzīves un darba gaitu apraksts (Curriculum Vitae),
- izglītību apliecinošu dokumentu kopijas (ja izglītība iegūta ārvalstīs, pievieno dokumentu par tās akadēmisko atzīšanu Latvijā),
- redzējums par iestādes vīziju, misiju un darba organizāciju, attīstības prioritātēm turpmākajiem pieciem gadiem, galvenajiem izaicinājumiem šobrīd un tuvākajā nākotnē (apjomā līdz 2 A4 lapām);

Pretendenti papildus var iesniegt:

- atsauksmes, rekomendācijas (vēlamas),
 - citu dokumentu kopijas (apliecības, sertifikātus), kuras pretendenti uzskata par nepieciešamām (nozīmīgām).
6. Konkurssā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūst pilngadīgs pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
 7. Pēc nepieciešamības pretendentam var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību.
 8. Pretendenti pieteikumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz nosūtot elektroniski uz Preiļu novada pašvaldības e-adresi vai e-pasta adresi: dome@preili.lv (pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu vai rakstveidā parakstītam un ieskenētam), iesniedzot personīgi (pieteikumam jābūt parakstītam) Preiļu novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā (1. stāvs, 103. kab.), Raiņa bulvārī 19, Preiļos, pašvaldības darba laikā, nosūtot pa pastu (pieteikumam jābūt parakstītam), norādot adresātu - Preiļu novada pašvaldība, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, **no 2023.gada 26.maija līdz 2023. gada 15. jūnija plkst.23.59.**
 9. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz pieteikumu un nepieciešamos dokumentus vai arī iesniedz sagatavotus, bet neparakstītus dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.
 10. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu.

Konkursa vērtēšanas komisija un tās darba organizācija

11. Konkursu organizē Preiļu novada pašvaldība. Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk - komisija) izveidota ar Preiļu novada domes lēmumu.
12. Komisijas darba organizatoriskā forma ir komisijas sēdes. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija darbu veic Preiļu novada pašvaldības telpās, Raiņa bulvārī 19, Preiļi, Preiļu novads. Visus ar konkursa norisi saistītos jautājumus risina komisija.
13. Komisijas sēdes notiek klātienē vai, ja tas ir nepieciešams, attālināti, izmantojot kādu no tiešsaistes platformām.
14. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
15. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes. Ja komisijas sēdē nepiedalās tās priekšsēdētājs, tad komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl komisijas vadītāju.
16. Komisijas priekšsēdētājs sēdēs ir tiesīgs pieaicināt citus atbilstošas jomas speciālistus ar padomdevēja tiesībām, bez balsstiesībām. Ja tas ir nepieciešams, komisija ir tiesīga papildu pārrunām (intervijai) noteikt pretendentiem darba uzdevumu, lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes. Tiek definēts uzdevums un komisija vienojas par tā izvērtēšanas kārtību.
17. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 5 (pieci) komisijas locekļi. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kas izriet no konkursa nolikuma.
18. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas sēdes vadītāja balss.
19. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot komisijas sēdes norises laiku un vietu, sēdes vadītāju un protokolistu, komisijas locekļus, kuri piedalās sēdē un kuri nepiedalās, pieaicinātās personas, darba kārtību, sēdes norises gaitu, balsošanas

rezultātus un pieņemtos lēmumus. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs, visi klātesošie komisijas locekļi un protokolists.

20. Komisijas sēdes protokolē Preiļu novada pašvaldības darbinieks. Protokolists netiek iekļauts komisijas sastāvā. Pretendentu vērtēšanas sēžu protokoli tiek reģistrēti elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā Lietvaris. Pretendentu vērtēšanas sēžu protokoli ar pielikumiem, pretendentu pieteikumi un pievienotie dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

Konkursa prasības pretendentiem

21. Prasības:

21.1. - uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu,

- pretendenta izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;

- pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;

-pretendentam ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā.

21.2. Vēlamās prasības:

- pretendentam ir zināšanas par izglītības iestādes kvalitātes sistēmu, izglītības iestāžu akreditāciju un ikgadējo izglītības iestādes pašvērtēšanu, darbinieku novērtēšanu, tai skaitā analizējot datus par izglītības procesu, saturu, vidi un pārvaldību,

- angļu valodas zināšanas, kas ļauj amata pienākumu izpildē brīvi izmantot informāciju un komunicēt,

- zināšanas izglītības, darba tiesisko attiecību un personāla vadības jomu reglamentējošo normatīvo aktu normu piemērošanā,

- zināšanas izglītības iestāžu finansēšanas jautājumos,

- vadības prasmes, spēja motivēt darbiniekus un strādāt komandā,

- spēja strādāt patstāvīgi, noteikt prioritātes,

- labas prasmes darbā ar informācijas un komunikāciju tehnoloģijām, t. sk. prasme strādāt ar datoru, biroja tehniku un datu bāzēm pieredzējuša lietotāja līmenī, zināšanas un izpratne par digitāliem mācību rīkiem, inovācijām,

- labas prezentēšanas, starppersonu komunikācijas, publiskās komunikācijas un organizatoriskās prasmes,

- precizitāte un augsta atbildības sajūta,

- pieredze projektu sagatavošanā un īstenošanā,

- vēl kādas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību,

- zināšanas un izpratne par “Skola 2030” pamatnostādnēm,

- dalība starptautiskos pieredzes apmaiņas projektos,

- pieredze projektu sagatavošanā un realizēšanā

- vispārēja izpratne un zināšanas par pašvaldības darbu kopumā.

21.3. Direktora amata kandidātam jāpieņem šādām kompetencēm:

- spēja strādāt stratēģiski un koncentrējoties uz ilgtermiņa mērķiem,

- orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu;
- konceptuālā, analītiskā un stratēģiskā domāšana;
- spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- komandas vadīšana un darbinieku motivēšana;
- organizācijas vērtību apzināšanās;
- procesu un pārmaiņu vadība.

Konkursa norise

22. Komisija izvērtē pretendentu atbilstību amatam atbilstoši konkursa nolikumam. Konkursā ir divas kārtas. Konkursa pirmā kārtā notiek ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām - nolikuma 5. punkta noteikto dokumentu iesniegšanas un 21.1. punktā noteikto prasību izvērtēšana:

22.1. ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst nolikuma 21.1. punkta izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā,

22.2. pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem, atklāti balsojot:

22.2.1. izvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, paziņojot pretendētājam pa tālruni,

22.2.2. neizvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, noraidītajiem pretendentiem 2 (divu) darba dienu laikā tiek sagatavots motivēts atteikums un nosūtīts elektroniski uz pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi,

22.2.3. ierosināt izsludināt atkārtotu konkursu, ja neviens no amata pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām,

22.2.4. ja tikai viens pretendents atbilst izvirzītajām prasībām, tad konkursa komisija var noteikt pieteikšanās termiņa pagarinājumu, par to informējot arī izvirzīto pretendentu pa tālruni.

23. Konkursa otrā kārtā notiek ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām - pārrunas (intervija) ar pretendentu.

24. Komisijas protokolists pretendentiem ne vēlāk kā dienu pirms komisijas sēdes dienas paziņo pa tālruni par konkursa otrās kārtas norisi, sēdes laiku un vietu.

25. Konkursa otrajai kārtai izvirzītie pretendenti tiek uzaicināti (pēc saskaņota grafika) uz pārrunām (interviju). Konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar komisijas sastāvu. Pretendenti īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē izglītības iestādes attīstības vīziju, atbild uz konkursa komisijas locekļu jautājumiem.

26. Katrs komisijas loceklis novērtē katru pretendentu saskaņā ar noteiktajiem otrās kārtas amata pretendentu vērtēšanas anketas kritērijiem (1. pielikums). Savu viedokli komisijas locekļi pārrunu (intervijas) laikā vai tūlīt pēc tās ieraksta otrās kārtas pretendentu vērtēšanas anketā, apliecinot to ar parakstu un datē.

27. Protokolists veic vērtēšanas anketu rezultātu apkopošanu, saskaitot katram pretendētājam piešķirto punktu skaitu un ierakstot tos pretendentu vērtēšanas lapā (2. pielikums), ko paraksta un datē komisijas priekšsēdētājs un protokolists. Katra pretendenta iegūtā kopējā punktu summa veidojas, summējot katra komisijas locekļa piešķirtos punktus.

28. Ja vairākiem pretendentiem ir vienāda kopējā punktu summa, komisija, papildus apspriežoties, atklāti balso par katru no pretendentiem. Ja balsis dalās vienādi, par atbilstošu tiek atzīts tas pretendents, par kuru balso komisijas priekšsēdētājs, viņam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.

29. Komisija pieņem lēmumu bez pretendentu klātbūtnes.

30. Pēc konkursa komisijas otrās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem, ņemot vērā pretendentu iegūtā vērtējuma kopējo punktu summu:

30.1. izvēlas pretendentu, kurš vislabāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām,

30.2. noraida visus pretendentes un ierosina izbeigt izsludināto konkursu bez rezultātiem,

30.3. konkursa otrās kārtas rezultātu izvēlētajam pretendentam paziņo pa tālruni pēc konkursa norises noslēguma protokola parakstīšanas,

30.4. konkursa otrās kārtas rezultātus neizvēlētajiem pretendentiem 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšana, paziņo elektroniski uz pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi,

30.5. konkursa norises noslēguma protokola kopija kopā ar konkursā izvēlēta pretendenta iesniegtajiem dokumentiem tiek iesniegta Preiļu novada Izglītības pārvaldē lēmumprojekta sagatavošanai novada domes sēdei par izvēlēta pretendenta iecelšanu amatā un darba līguma noslēgšanai ar izvēlēto pretendentu uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes laiku 3 (trīs) mēnešus.

31. Preiļu novada dome pieņem lēmumu par izvirzīta pretendenta pieņemšanu darbā pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju.

32. Konkurss uzskatāms par notikušu un komisija beidz savu darbu ar brīdi, kad tiek parakstīts protokols par konkursa rezultātiem.

Nobeiguma noteikumi

33. Šī amata konkursa nolikums sagatavots uz 12 (divpadsmit) lapām ar diviem pielikumiem - 1. pielikums "Otrās kārtas pretendentu vērtēšanas anketa", 2. pielikums "Otrās kārtas pretendentu vērtēšanas lapa".

34. Nolikums tiek publicēts Preiļu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv, sadaļā "Vakances", Preiļu novada Izglītības pārvaldes mājaslapā <http://pvg.edu.lv/izglitiba/index.html>.

35. Pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti tiek reģistrēti elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā Lietvaris ar atzīmi "Ierobežota pieejamība".

36. Pretendenta neierašanās, nepiedalīšanās otrajā kārtā iepriekš norunātā laikā un vietā, ja pretendents pirms plānotās tikšanās nav sniedzis informāciju par neierašanās attaisnojošiem iemesliem, uzskatāma par pretendenta kandidatūras atsaukumu.

37. Kandidātu vērtēšanas process (piešķirto punktu skaits un komisijas locekļu individuālie vērtējumi, pretendentu identificējoša informācija) ir ierobežotas pieejamības informācija, kas nav izpaužama.

38. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas un konkursa komisijai, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.

Vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

39. Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta 1. punktam sniedzam informāciju par iesniegto personas datu apstrādes tālākajām darbībām Preiļu novada pašvaldībā: personas datu apstrādes pārzinis ir Preiļu novada pašvaldība, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālr. 65322766; datu apstrādes juridiskais pamats - Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts un c) apakšpunkts, 9. panta 2. punkta b) apakšpunkts un Darba likums.

ATKLĀTĀ KONKURSA uz Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas direktora amatu otrās kārtas amata pretendentu vērtēšanas anketa

Maksimāli iespējamais punktu skaits ir 30 punkti

| Nr.p. k. | Kritēriji | Vērtējums pretendentam (vārds, uzvārds) |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | <p>Izglītība un papildu izglītība, kas tieši attiecas uz amata pienākumu izpildi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teicama - 5 punkti. Atbilstība kādam no 11.09.2018. MK noteikumu Nr.569 13. punkta prasībām un doktora vai maģistra grāds skolvadībā, pedagoģijā vai psiholoģijā; • ļoti laba - 4 punkti. Atbilstība kādam no 11.09.2018. MK noteikumu Nr.569 13. punkta prasībām un bakalaura vai profesionālā maģistra grāds citā nozarē; • laba - 3 punkti. Atbilstība kādam no 11.09.2018. MK noteikumu Nr.569 13. punkta prasībām un papildizglītība vairāk par 72 stundām pēdējo triju gadu laikā; • viduvēja - 2 punkti. Atbilstība kādam no 11.09.2018. MK noteikumu Nr.569 13. punkta prasībām un papildizglītība vismaz 36 stundas pēdējo triju gadu laikā; • vāja - 1 punkts. Atbilstība kādam no 11.09.2018. MK | līdz 5 punktiem |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| | noteikumu Nr.569 13. punkta prasībām un papildizglītība mazāk par 36 stundām pēdējo triju gadu laikā; | | |
| 2. | <p>Pieredze (izglītības jomā vai izglītības vadības darbā, cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanā un ieviešanā, cita pieredze, kas tieši attiecas uz amata pienākumu izpildi):</p> <ul style="list-style-type: none"> • teicama - 5 punkti. Papildus vismaz triju gadu pedagoģiskajai darba pieredzei izglītības jomā vai izglītības vadības darbā ir pieredze projektu sagatavošanā un ieviešanā; • ļoti laba - 4 punkti. Papildus vismaz triju gadu pedagoģiskajai darba pieredzei izglītības jomā vai izglītības vadības darbā ir pieredze budžeta plānošanā, sastādīšanā un izpildes kontrolē un dalība starptautiskos pieredzes apmaiņas projektos; • laba - 3 punkti. Pieredze izglītības iestādes vadības darbā vismaz 3 gadi. • Viduvēja - 2 punkti. Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vismaz 3 gadi vispārīzglītojošā izglītības iestādē; • vāja - 1 punkts. Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vismaz 3 gadi. | līdz 5 punktiem | |
| 3. | <p>Iestādes vīzija, misija un darba organizācija attīstības prioritātes turpmākajiem pieciem gadiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teicama – 7 punkti. Uz analīzi balstīts stratēģiskais redzējums par ģimnāzijas attīstības iespējām, virzību, prioritātēm un darbības organizēšanu. Identificē | līdz 7 punktiem | |

| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | <p>jaunus attīstības stratēģiskos virzienus iestādes stratēģijā un pārveido tos iestādes nākotnes darbības prioritātēs. Veido iestādes attīstības vīziju un nosaka prioritātes un definē to sasniegšanai nepieciešamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus, kas ir reāli sasniedzamas un vēlamas. Vīzija iekļauj starpinstitucionālo sadarbības aspektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • teicami – 5 punkti. Definē problēmas, saskata iespējas un izvēlas risinājumus atbilstoši iestādes vīzijai un stratēģijai. Identificē šķēršļus un iestādes iespējas, kā arī atbilstoši pielāgo piedāvātos rīcības virzienus; • laba - 4 punkti. Ir veikta esošās situācijas analīze. Novērtē atšķirību starp esošo stāvokli un vēlamo attīstības stratēģisko virzienu nākotnē. Vīzijā ir redzējums par ģimnāzijas attīstības iespējām, ir nosaukti konkrēti stratēģiskie virzieni, prioritātes un attīstības iespējas; • gandrīz laba – 3 punkti. Vīzijā ir redzējums par ģimnāzijas attīstības iespējām, ir nosaukti konkrēti stratēģiskie virzieni, prioritātes un attīstības iespējas. Nepilnīgs rīcības pamatojums, nav aktuālās situācijas analīzes, vispārīgi definē iestādes stiprās un vājās puses un iesaistīto pušu ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā; • viduvēja - 2 punkti. Redzējums par iestādes attīstības iespējām sastāv no vispārīgām frāzēm, pārsvarā identificē iespējamās attīstības stratēģiskos virzienus nākotnē atbilstoši esošajai stratēģijai | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> vāja – 1 punkts. Vīzijā nav sasaistes ar esošo situāciju un potenciālajām iespējām, neorientējas iestādes darbības jomā un attīstības tendencēs. | | |
| 4. | <p>Izpratne par izglītības nozares darbību, novada, reģiona un valsts līmenī (iespējas un izaicinājumi):</p> <ul style="list-style-type: none"> teicama - 5 punkti. Izprot nozares darbību, kvalitāti, standartus, tehnoloģiju attīstības nozīmību, finanšu iespējas, demogrāfiskās izmaiņas un konkurenci valstiskā līmenī, ņemot vērā reģiona iezīmes; laba – 3 punkti. Ir izpratne par vispārējām iespējām un izaicinājumiem, kas saistīti ar izglītības politiku, sistēmas organizāciju, finansējumu, kvalitātes nodrošināšanu. Pietrūkst izpratnes par aspektiem; viduvēja - 2 punkti. Izpratne par nozari ir tikai reģiona līmenī; vāja – 1 punkts. Izpratne par izglītības nozares darbību ir nepilnīga, ļoti šaura. | Līdz 5 punktiem | |
| 5. | <p>Saskarsmes un komunikācijas prasmes, prezentācijas prasmes, prasme paust viedokli:</p> <ul style="list-style-type: none"> teicama - 5 punkti. Komunicē stratēģiski, lai sasniegtu noteiktus mērķus. Plāno tādus aspektus kā optimālais ziņojuma saturs, laiks un auditorija. Publiski uzstājoties, skaidri, saprotami un viegli uztveramā veidā spēj izklāstīt informāciju. Spēj sniegt pārliecinošas atbildes uz komisijas jautājumiem (arī sarežģītiem un neērtiem jautājumiem). Angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī (Upper- | līdz 5 punktiem | |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| | <p>Intermediate) – atbilstoši “Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodas apguvei”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ļoti laba - 4 punkti. Spēj saprotami un taktiski izklāstīt informāciju, izskaidrot vidēji sarežģītus vai nepatīkamus. Spēj sniegt argumentētas atbildes uz komisijas jautājumiem. Angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī (Upper-Intermediate) – atbilstoši “Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodas apguvei”; • laba - 3 punkti. Spēj publiski uzstāties un saprotami izklāstīt prezentējamās tēmas būtību. Bez pamudinājuma argumentē savu viedokli; • viduvēja- 2 punkti. Publiski uzstājas ar grūtībām, atbildes uz komisijas jautājumiem sniedz nepārliciecināši vai nesniedz vispār; • vāja -1 punkts. Nespēj publiski raksturot ģimnāzijas attīstības vīziju. Bez pamudinājuma neargumentē savu viedokli. Komunicējot ar komisiju, neapvalda negatīvas emocijas un pārtrauc runātāju. | | |
| 6. | <p>Spēja sniegt kompetentas atbildes uz jautājumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teicama - 3 punkti. Spēj skaidri un loģiski izklāstīt savas domas un argumentus. Sniedz izsmeļošas atbildes, izvairās no neskaidrībām un izmanto piemērus un datus vai ilustrācijas, lai labāk izskaidrotu savu viedokli; • laba - 2 punkti. Kopumā spēj skaidri un loģiski izklāstīt savas domas, sniedz izskaidrojošas atbildes; | līdz 3 punktiem | |

| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> vāja - 1 punkts. Neprecīzas vai neskaidras atbildes. | | |
| | | Kopā | |

Komisijas loceklis: _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums: _____

2. pielikums

Atklātā konkursa nolikumam uz amatu

“Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas direktors”

ATKLĀTĀ KONKURSA
uz Jāņa Eglīša Preiļu Valsts ģimnāzijas direktora amatu
otrās kārtas amata pretendentu vērtēšanas lapa

| Pretendenti (vārds, uzvārds) | Vērtējums (kopējā punktu summa) |
|---------------------------------|------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Komisijas priekšsēdētājs: _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums: _____

Protokolists: _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums: _____