



PREIĻU NOVADA DOME

PREIĻU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr.421990382

Kooperatīva iela 6, Preiļi, Preiļu novads, LV5301

Tālrunis: 653 21663, tālr./fakss: 653 21745, e-pasts: preilivalstsgim@pvg.edu.lv

APSTIPRINĀTS

ar Preiļu novada domes
2010. gada 28. janvāra
sēdes lēmumu, protokols Nr.1, p. 12.

Preiļu novada domes priekšsēdētājs
_____/A.Adamovičs/

2010.gada 1.februārī

PREIĻU VALSTS ĢIMNĀZIJAS

NOLIKUMS

Preiļos

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un
Vispārējās izglītības likuma 9. pantu.

I. Vispārīgie noteikumi

1.Preiļu Valsts ģimnāzija (turpmāk tekstā – Ģimnāzija) ir Preiļu novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un tās pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās vidējās izglītības programmas un interešu izglītības programmas.

2.Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti un Ģimnāzijas Nolikums.

3. Ģimnāzija ir patstāvīga izglītības programmu izstrādē un īstenošanā, darbinieku izraudzīšanā, finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

4. Ģimnāzija ir juridiska persona, tai ir zīmogi ar mazo valsts ģerboni un papildināto mazo valsts ģerboni.

5. Ģimnāzijai ir sava simbolika: karogs, ģerbonis, logo un himna.

6. Ģimnāzijas juridiskā adrese: Kooperatīva ielā 6, Preiļi, Preiļu novads, LV – 5301.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Ģimnāzijas darbības mērķis ir:

7.1. demokrātiskā izglītības vidē organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. sagatavot intelektuālā, praktiskā un ētiskā ziņā darba un izglītības tirgū konkurētspējīgus, Latvijas valstij uzticīgus jauniešus.

8. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

9. Ģimnāzijas galvenie uzdevumi ir:

9.1. īstenot licencētās vispārējās vidējās izglītības programmas;

9.2. nodrošināt iespēju izglītojamajiem (turpmāk tekstā – ģimnāzistiem) iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;

9.3. izvēlēties un realizēt mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina ģimnāzista personības vispusīgu, harmonisku attīstību;

9.4. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;

9.5. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām; 9.6. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā; 9.7. sniegt metodisku palīdzību novadā esošajām izglītības iestādēm;

9.8. veikt tālākizglītības centra funkcijas.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums, Valsts vispārējās vidējās izglītības standarts.

11. Ģimnāzija piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:

11.1. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena izglītības programmakods 31011011;

11.2.vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena izglītības programma - kods 31012011;

11.3.vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena izglītības programma (dabaszinības) - kods 31013011;

11.4.vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena izglītības programma (komerczinības).-kods 31014011.

12.Ģimnāzija izstrādā savas izglītības programmas Latvijas Republikas Ministru Kabineta (turpmāk tekstā - MK) noteiktā kārtībā. Izglītības programmas apstiprina Ģimnāzijas direktors (turpmāk – direktors) un saskaņo ar Dibinātāju.

13.Jaunas izglītības programmas uzsāk īstenot pēc Ģimnāzijas padomes lēmuma.

14.Pedagogi ir tiesīgi izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk tekstā- IZM) vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē priekšmetu metodiskās komisijas un apstiprina direktora vietnieks.

15.Ģimnāzija var īstenot interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Dibinātājs. Programmas izstrādā interešu izglītības pedagogi, apstiprina direktors, to realizāciju koordinē direktora vietnieks.

16.Ģimnāzija var īstenot daļējas pamatizglītības programmas proģimnāzijas klasēs (no 7.līdz 9.). To uzdevums ir pamatizglītības iegūšana un sagatavošana turpmākajām mācībām ģimnāzijā.

17. Pēc Dibinātāja lēmuma ģimnāzija var īstenot tālākizglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

18.Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datumus, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi.

19.Ģimnāzistu uzņemšana Ģimnāzijā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Ģimnāzijas notiek saskaņā ar MK noteikumiem un šo Nolikumu.

20.Ģimnāzijas 10. klasē konkursa kārtībā uzņem jauniešus, pamatojoties uz direktora apstiprinātiem Uzņemšanas noteikumiem, un kuri

20.1.apguvuši pamatizglītības programmu un saņēmuši Apliecību par pamatizglītību un kuriem gada un eksāmenu izrakstā vērtējums nav zemāks par četrām ballēm;

20.2.ir nokārtojuši Ģimnāzijas noteiktos iestājpārbaudījumus;

20. 3.bez iestājpārbaudījumiem tiek uzņemti izglītojamie, kuri iepriekšējā mācību gadā ir ieguvuši godalgotas vietas rajona, novada vai valsts mācību priekšmetu olimpiādēs.

21.Proģimnāzijā konkursa kārtībā uzņem skolēnus, kuri:

21. 1.ir pabeiguši 6.klasi un kuriem liecībā vērtējums nav zemāks par četrām ballēm;

21.2.ir nokārtojuši Ģimnāzijas noteiktos iestājpārbaudījumus saskaņā ar direktora apstiprinātiem uzņemšanas noteikumiem.

22.Ģimnāzijas 11. un 12. klasē netiek uzņemti jaunieši, kuru liecībā vērtējums kādā mācību priekšmetā ir zemāks par četrām ballēm.

23. Ģimnāzista pārcelšana no vienas paralēlklases uz otru, no vienas izglītības programmas uz citu notiek pamatojoties uz ģimnāzista iesniegumu, Pedagoģiskās padomes ieteikumu un direktora rīkojumu.

24. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.

25. Ģimnāzistu skaitu klasē, maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

26. Mācību stundu slodzes sadalījumu ģimnāzistiem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts.

27. Mācību stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās vidējās izglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus, klases stundu un fakultatīvās nodarbības (izceltas), kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principus. 28. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgi visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un skolēnus.

29. Ģimnāzistu papildizglītošanu (interesu izglītības nodarbības u.c. nodarbības ārpus izglītības programmām) Ģimnāzija veic pēc mācību stundām, pamatojoties uz ģimnāzistu iesniegumiem.

30. Ģimnāzija var piedāvāt ģimnāzistiem mācību nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši viņu interesēm.

31. Ģimnāzija piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem ģimnāzistiem un ģimnāzistiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta apguvē.

32. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas. Ģimnāzija strādā vienā maiņā.

33. Ne vairāk kā 15 dienas mācību gada laikā katra klase var izmantot mācību ekskursijām, projektiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem.

34. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību nosaka Pedagoģiskā padome, tā tiek plānota Ģimnāzijas gada darba plānā.

35. Ģimnāzistu mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē saskaņā ar MK noteikumiem un Ģimnāzijā izstrādātu un direktora apstiprinātu Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Katra semestra beigās ģimnāzisti saņem IZM apstiprinātajam paraugam atbilstīgu liecību. Dokumentu par vispārējās vidējās izglītības apguvi izsniegšanas kārtību nosaka Vispārējā izglītības likums un MK noteikumi.

36. Mācību darba organizācijai, ģimnāzistu un vecāku informēšanai par ģimnāzistu mācību sasniegumiem un norisēm Ģimnāzijā izmanto skolvadības sistēmu "eklase".

37. Ģimnāzijas izglītības darbu, savas kompetences ietvaros, pārtrauga Preiļu novada Izglītības pārvalde.

V. Ģimnāzistu tiesības un pienākumi

38. Ģimnāzistu vispārīgās tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums un detalizētāk - Ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi.

39. Ģimnāzistu var izslēgt no Ģimnāzijas MK noteiktajā kārtībā un ja ģimnāzists atkārtoti vai rupji pārkāpj Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus, Ģimnāzijas padomes vai Pedagoģiskās padomes prasības par izglītības programmu īstenošanu vai projektu darbu veikšanu, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

40. Ja vērtējums kādā mācību priekšmetā gadā vai semestra beigās ir zemāks nekā četras balles, jautājumu par ģimnāzista turpmākajām mācībām lemj Pedagoģiskā padome.

VI. Ģimnāzijas struktūra un vadība

Pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

41. Ģimnāzijā ir šādas struktūrvienības, kuras iekļaujas vienotā Ģimnāzijas pārvaldes sistēmā un kuru darbības reglamentus apstiprina Ģimnāzijas direktors: reģionālais metodiskais un pedagogu tālākizglītības centrs, bibliotēka, internāts, informācijas tehnoloģiju centrs, kanceleja..

42. Ģimnāzijas direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki un struktūrvienību vadītāji.

43. Savas kompetences ietvaros ģimnāzijā darbojas: Ģimnāzijas padome, Ģimnāzistu parlaments, Ģimnāzijas pedagoģiskā padome, metodiskās komisijas, to izveidi un darbību nosaka reglamentu, kurus apstiprina ģimnāzijas direktors.

44. Ģimnāziju vada direktors, kuru likumos noteiktā kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no darba Preiļu novada dome, saskaņojot to ar IZM.

45. Preiļu Valsts ģimnāzijas direktors vada Ģimnāzijas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Ģimnāzijas direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un Vispārējās izglītības likumā.

46. Ģimnāzijas direktora pienākumi :

46.1. vadīt Ģimnāzijas darbu kopumā;

46.2. nodrošināt Ģimnāziju ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba ģimnāzijas darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

46.3. izstrādāt un piedalīties Ģimnāzijas darbību reglamentējošo dokumentu izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;

46.4. nodrošināt likumu un normatīvo dokumentu izpildi Ģimnāzijā;

46.5. organizēt un plānot Ģimnāzijas saimniecisko un finansiālo darbību;

46.6. pārstāvēt Ģimnāzijas intereses valsts un sabiedriskajās institūcijās;

46.7. noteikt katra darbinieka pienākumus un tiesības;

46.8. noteikt darbinieku darba samaksu saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;

46.9. atbilstoši pieprasījumam nodrošināt Ģimnāzijas padomes izveidi un atbalstīt ģimnāzistu pašpārvaldes veidošanos un darbību;

46.10. sadarboties ar pašvaldību, nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmējiem, ģimnāzistiem, vecākiem, Ģimnāzijas padomi u.c. Ģimnāzijas pašpārvaldes institūciju darbības

nostiprināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, ģimnāzistu karjeras iespēju izpētei un virzīšanai;

46.11. ziņot institūcijām, kuru funkcijās ietilpst bērna tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, ja bērnam tiek konstatētas vardarbības pielietošanas pazīmes Ģimnāzijā vai ārpus tās;

46. 12. būt līdzatbildīgam par ģimnāzistu veselību un dzīvību saudzējošas vides nodrošināšanu Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

46.13. nodrošināt Ģimnāzijas un tās apkārtnes uzturēšanu kārtībā;

46.14. izpildīt citus normatīvajos aktos minētos skolas vadītāja pienākumus.

47. Ģimnāzijas direktora tiesības :

47. 1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu kompetenci, pienākumus un tiesības;

47.2. noteikt Ģimnāzijas darbinieku un štata vienību skaitu, saskaņojot ar Dabinātāju;

47. 3. deleģēt savas pilnvaras Ģimnāzijas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanai;

47.4. ar rīkojumu noteikt par atsevišķiem jautājumiem atbildīgos darbiniekus;

47.5. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Ģimnāzijas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

47.6. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām šajā Nolikumā paredzētajos darbības virzienos;

47.7. noteikt pedagogu un saimnieciskā personāla darba organizācijas formas, kā arī piemaksas par papildus darba veikšanu un darba apjomu palielināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

48. Ģimnāzijas direktoram ir vietnieki izglītības, audzināšanas, informātikas un saimnieciskajā jomā. Direktora vietniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba, kā arī viņu kompetenci nosaka ģimnāzijas direktors likumā noteiktajā kārtībā.

49. Ģimnāzijas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi ģimnāzijā.

50. Ģimnāzijas direktora vietnieku pienākumus un tiesības nosaka vietnieku amatu apraksti, ģimnāzijas Darba kārtības noteikumi. Ģimnāzijas direktora vietnieku pamatpienākumi ir:

50.1. izglītības programmu īstenošanas procesa organizācija Ģimnāzijā;

50.3. Ģimnāzijas audzināšanas darba koordinācija;

50.4. Ģimnāzijas iekšējās kontroles nodrošināšana;

50.5. Ģimnāzijas tradīciju izkopšana un saglabāšana;

50.6. sociāli tiesiskās un pedagoģiskās palīdzības organizācija ģimnāzistiem;

50.7. Ģimnāzijas saimnieciskās darbības nodrošināšana;

50.9. direktora aizvietošana viņa prombūtnes laikā.

51. Pedagogu un citu ģimnāzijas darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikti Izglītības likumā, Darba likumā, Darba aizsardzības likumā un detalizētāk Ģimnāzijas Darba kārtības noteikumos, Darba koplīgumā, Darba līgumos un amatu aprakstos, kā arī citos normatīvos aktos.

VII. Ģimnāzijas padome

52. Sadarbības nodrošināšanai starp sabiedrību, pašvaldību, vecākiem un Ģimnāziju izveido Ģimnāzijas padomi, tās darbību nosaka Vispārējās izglītības likums un tā darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātu Ģimnāzijas padomes reglamentu.

VIII. Ģimnāzistu pašpārvalde

53. Ģimnāzistu parlaments (turpmāk tekstā – Parlaments) ir sabiedriska ģimnāzistu pašpārvaldes institūcija. Parlamentu ar ģimnāzijas direktora vietnieka atbalstu veido ģimnāzisti pēc savas iniciatīvas.

54. Parlaments darbojas saskaņā ar Parlamenta reglamentu, kuru izstrādā Parlaments un apstiprina direktors.

IX. Pedagoģiskā padome

55. Dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai ģimnāzijā ir izveidota Ģimnāzijas pedagoģiskā padome.

56. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes darbību nosaka Vispārējās izglītības likums un tā darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātu Pedagoģiskās padomes reglamentu.

X. Metodiskās komisijas

57. Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai Ģimnāzija izveido radniecīgo mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas. Komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktors.

58. Komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz Metodisko Komisiju reglamentu, Komisiju darbu koordinē metodiķis.

XI. Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt ģimnāzijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

59. Ģimnāzija saskaņā ar šo Nolikumu un normatīvo aktu prasībām patstāvīgi izstrādā Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus. Tos apstiprina Ģimnāzijas direktors, tie ir saistoši visiem Ģimnāzijas darbiniekiem un ģimnāzistiem.

60. Ģimnāzijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Preiļu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība

61. Saskaņā ar Izglītības likumu Ģimnāzija var veikt saimniecisko darbību.

62. Ģimnāzijas direktors atbilstoši likumam ir tiesīgs slēgt līgumus ar fiziskām vai juridiskām personām par dažādu Ģimnāzijai nepieciešamo darbu veikšanu.

63. Ģimnāzijai ir tiesības iedalīto līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot uzņēmumu, saimniecību, organizāciju, iestāžu un privātpersonu pakalpojumus, norēķinoties ar pārskaitījumiem, kā arī maksājot skaidrā naudā.

64. Ģimnāzija var sniegt dažādus maksas un bezmaksas pakalpojumus (internāta, ārpusstundu darba, papildizglītības, interneta lietošanas, telpu, datoru un mācību grāmatu nomas, u.c.) saskaņā ar Preiļu novada domes apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

65. Kontroli par Ģimnāzijas finansiāli saimniecisko darbību veic Dibinātājs.

XIII. Ģimnāzijas finansēšanas kārtība

66. Ģimnāzijas finansējuma avoti ir:

66.1. valsts budžeta līdzekļi;

66.2. Preiļu novada pašvaldības budžeta līdzekļi;

66.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus ģimnāzija var saņemt:

66.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

66.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus ģimnāzijas Nolikumā noteiktajos gadījumos;

66.3.3. veicot saimniecisko darbību;

66.3.4. citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

67. Maksu par vispārējās vidējās izglītības programmu apguvi Ģimnāzijā sedz no valsts un pašvaldības budžetiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Ģimnāzijas pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem vai valsts budžeta mērķdotācijām. Preiļu novada dome nodrošina ģimnāzijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, kas nav mazāki par normatīviem, ko noteicis Ministru kabinets, tai skaitā saimnieciskā (tehniskā) personāla darba algas, un nosaka Ģimnāzijas finansēšanas kārtību no pašvaldības budžeta.

68. Piemaksas par darba kvalitāti no valsts mērķdotācijas, piemaksas pie darba algas no pašvaldības budžeta sadala direktora apstiprināta Pedagogu darba vērtēšanas komisija, pamatojoties uz izstrādātiem un ar Pedagoģisko padomi saskaņotiem kritērijiem.

69. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai Ģimnāzijas materiālās bāzes uzturēšanai, Ģimnāzijas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, Ģimnāzijas aprīkojuma iegādei, ziedotāja noteikto mērķu īstenošanai, pedagogu, darbinieku un ģimnāzistu materiālai stimulēšanai.

70. Ģimnāzijas direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi būtu brīvprātīgi. Ziedojumu saņemšanas kārtību nosaka Dibinātājs.

71. Par papildus līdzekļu izmantošanu direktors atskaitās Ģimnāzijas padomei.

72. Ģimnāzijas grāmatvedības uzskaiti veic centralizētā Preiļu novada grāmatvedība.

XIV. Ģimnāzijas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

73. Ģimnāziju reorganizē vai likvidē Preiļu novada dome, saskaņojot ar IZM.

74. Valsts ģimnāzijas statusu piešķir un anulē Ministru kabinets.

XV. Grozījumi Ģimnāzijas Nolikumā

75. Grozījumus ģimnāzijas Nolikumā veic pēc Dibinātāja, Izglītības pārvaldes, direktora, Ģimnāzijas padomes vai Pedagoģiskās padomes ierosinājuma.

76. Grozījumus Ģimnāzijas Nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XVI. Citi noteikumi

77. Ģimnāzijas bibliotēkas fondu komplektē, uzskaita, izmanto un saglabā apstiprinātā budžeta ietvaros, pamatojoties uz Ģimnāzijas bibliotēkas reglamentu un citiem normatīvajiem aktiem.

78. Ģimnāzija veic reģionālā metodiskā un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas saskaņā ar Reģionālā metodiskā un pedagogu tālākizglītības centra reglamentu un citiem normatīvajiem aktiem. Reģionālo metodisko un pedagogu tālākizglītības centra darbu vada izglītības metodīķis.

79. Ģimnāzijā lietvedību un arhīvu kārtu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

80. Atbilstoši normatīvajiem aktiem Ģimnāzija noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz Preiļu novada izglītības pārvaldei vai IZM, sniedz nepieciešamo informāciju Dibinātājam

81. Ģimnāzija savā darbībā ievēro darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības un higiēnas normas un noteikumus atbilstoši normatīvajiem aktiem un Preiļu novada domes apstiprinātajam budžetam.

82. Ģimnāzija atbilstoši normatīvo aktu prasībām izveido un uztur datorizētu datu bāzi.

Preiļu Valsts ģimnāzijas
direktore

Ligita Pauniņa